Chong Qing New Easy Way Enterprise Management Consulting Co., Ltd.

卓越班组长八项修炼精华版

——新益为 | 匠创精益学院

尊敬的各单位领导:

您好!

经我们研究发现,多数企业的班组长管理基础薄弱,对直接达成生产目标任务的人、机、料、法、环、测等要素的管理不当,造成班组管理低效,拖累了企业的发展,如何帮助这个团队提升,为企业的最终目标达成提供最高的支持,是广大中高层管理者要极度重视的问题,故本次课程建议关心基层管理者成长的中高层领导也参加,因为他们的成长离不开你们的支持。以落实现场基础管理、生产系统协作管理、组织管理为核心,打造管理者八项修炼,让现场管理者工作效率快速提升,逐步向未来的中高层管理发展,使企业在激烈的外部竞争中立于不败之地。

企业收益:

- 直面管理实质问题,并从咨询角度系统给出工具和答案
- 掌握生产管理系统运作模型
- 掌握班组长的职能定位
- > 掌握班组长现场改善技能与标准化工作推进
- ▶ 掌握现场 5S 管理与目视化工作落地
- > 现场设备管理与质量控制防错法应用
- 将企业的优秀管理模式固化为标准文件并推行落地

培训人员:现场管理者(车间主任、班组长、储备干部)、关心中基层管理者成长的主管领导

培训时间: 2019 年 4 月 19-20 日 ; (星期五-星期六)

培训地点: 重庆江北区寸滩港安二路 48 号海岸国际 A 座

培训费用:1980元/人(含资料费、场地费、授课费、午餐费等)

请将报名回执发邮件到匠创管理学院培训部,将根据报名回执通知具体报到事宜。

Chong Qing New Easy Way Enterprise Management Consulting Co., Ltd.

课程大纲:

第一讲:管理现状解析与精益生产解读

- 1. 管理的六大问题
- 2. 管理的六大要素
- 3. 利润的三大来源
- 4. 高效工作的三大流程
- 5. 生产制造型企业运营模型分析
- 6. 班组管理者重要性
- 7. 班组长的四重定位与八项修炼

第二讲:修炼1:如何管理和指导员工

- 1. 工作分解
- 2. 工作教导的四个阶段
 - ◆ 学习准备
 - ◆ 传授工作
 - ◆ 尝试练习
 - ◆ 检验成效
- 3. 三种特殊的教导方法
- 4. 不同类型部署的教导

第三讲:修炼2:认识增值与非增值

- 1. 浪费与增值
- 2. 增值与非增值
- 3. 不良品浪费
- 4. 过量生产浪费
- 5. 过剩浪费
- 6. 动作浪费
- 7. 库存浪费
- 8. 搬运浪费
- 9. 等待浪费

第四讲:修炼3:现场5S及目视化工作

- 1. 整理(核心与原则)
- 2. 整顿(核心与原则)
- 3. 清扫(核心与原则)
- 4. 清洁(标准与检查)
- 5. 素养(习惯与坚持)

第五讲:修炼4:现场安全管理—安全第

一,预防为主

- 1. 安全意识发展的 6 个阶段和分析
- 2. 分析各岗位危险源辨识的LEC法
- 3. 危险源的 4 步控制方法
- 4. 能量锁定的方法
- 5. 安全管理要求、权利与义务
- 6. 如何进行安全检查

第六讲:修炼5:标准化工作

- 1. 标准与标准化
- 2. 标准化的作用
- 3. 工艺标准化三要素
- 4. 工艺标准化过程探讨
- 5. 生产流程
- 6. 标准作业流程
- 7. 标准作业指导书十大内容

第七讲:修炼6:节拍管理工作

- 1. 生产节拍
- 2. 节拍四大来源
- 3. 个别效率与整体效率
- 4. 工艺与效率分析
- 5. 节拍与生产平衡率
- 6. ECRS

第八讲:修炼7:质量管理-班组长过硬功夫

- 1. 现场质量管控 3×3×3 方法运用
- 2. 质量管控过程控制 5 步法
- 3. 质量管理防错的三个层次
- 4. 质量管理问题解决 7 步法

第九讲:修炼8:高效沟通技巧

- 1. 沟通失败的原因
- 2. 过程沟通技巧
- 3. 与不同层级沟通的技巧
- 4. 高效沟通的秘诀
- 5. 有效沟通 6 步法
- 6. 如何有效地讲行而谈

课程名称:卓越班组长八项修炼精华版报名表



重庆新益为企业管理顾问有限公司

Chong Qing New Easy Way Enterprise Management Consulting Co., Ltd.

(请您完整、详细填写)

| 里位名称: | | | | | |
|-------|-------------|--------|--|----|---|
| 行 业 | · 业:参加培训人数: | | | | |
| 主要 | 姓名: | 电话/手机 | | | |
| 联系 | 职务: | 传真 | | | |
| 人 | 部门: | E-mail | | | |
| 姓名 | | 职务 | | 电话 | |
| 姓名 | | 职务 | | 电话 | |
| 姓名 | | 职务 | | 电话 | |
| 姓名 | | 职务 | | 电话 | |
| 姓名 | | 职务 | | 电话 | |
| 开票信息: | | | | | |
| 发票抬头: | | | | | |
| 税号: | | | | | |
| | | | | | _ |

备注:1、请将报名表填写后回传,我们将安排专人与贵司的培训联系人联系;

2、您若在工作中有与本课程有关的疑难问题,请提前告知我们,以便您的问题能在本次培训会上得到解决。

主办单位:重庆新益为企业管理顾问有限公司

联系人: 刘 径 17783690515 QQ: 308946768

邮箱: <u>liujing@cqxyw.com</u> 传真: 023-67713269